**“MEVLANA KALKINMA AJANSI**

**KONYA VE KARAMAN İLLERİ SAVUNMA SEKTÖRÜ KABİLİYET ATLASI OLUŞTURULMASI İLE BELİRLENECEK KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERİN ÜRETİMİNE YÖNELİK YÖNETİM VE DANIŞMANLIK İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ” İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER:**

1. **İŞ SAHİBİ AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER**

Ajansın Adı : Mevlana Kalkınma Ajansı

İrtibat Adresi : Konevi Mahallesi Feritpaşa Caddesi No:18 42040 Meram / KONYA

Ajans Telefon No : 0332 236 32 90

Ajans Faks No : 0332 236 46 91

E-posta Adresi : aosman.dogan@mevka.org.tr

İrtibat Kişisi : Ali Osman DOĞAN (Satınalma Sorumlusu)

1. **TANIMLAR**

Bu düzenlemede geçen ifadeler aşağıda tanımlanmaktadır:

**Ajans**  : Mevlana Kalkınma Ajansı

**Bakanlık**  : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

**İstekli**  : İş bu şartnameye konu danışmanlık hizmet alımı ihalesine teklif veren

danışman/hizmet sunucusu

**Yüklenici**  : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası:** Savunma Sektöründe ya da Karaman ili için ihtiyaç olması halinde savunma sektörüne yakın olabilecek diğer sektörlerde faaliyet gösteren firmalarda, mevcut ürün / teknolojilerin tespit edilerek, mevcut yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün / teknolojilerin belirlenmesi için, firma / ürün matrisi, firma karmaşıklık değerleri, ürün / teknoloji karmaşıklık değerleri, ürün / teknoloji yakınlıkları ve firma / ürün kazanç değerleri vb çıktıları olan, mevcut yetenek envanterinin oluşturulması ve destek verilebilecek katma değeri yüksek alan / temaların belirlenmesine yönelik karar desteği sunması gibi sonuç ve faydaları olacak çalışma.

1. **İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

**İşin Adı:** Konya ve Karaman İlleri Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi’dir

**İşin Niteliği ve Türü:** İşbu şartname konusu iş, detayları bu şartnamede ifade edilen bir danışmanlık hizmet alımıdır. Bu hizmet alımı ana hatları ile aşağıda tanımlanan faaliyetleri kapsar;

Konya ve Karaman İllerinde il bazında ayrı ayrı ve her iki ilde toplam 40 firmada olmak üzere, Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi İşinde;

* İl Bazında ayrı ayrı Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması,
* İl Bazındaki Firmalarda mevcut firma kurumsal yapısı, üretim altyapısı, ürün/teknolojiler ve yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün/teknolojilerin belirlenmesi,
* İl Bazındaki Firmalar tarafından yapılması muhtemel, katma değeri yüksek ürünlerin tasarlanması, üretilmesi, satış ve pazarlanması faaliyetlerini mümkün kılmak üzere, Ajans tarafından verilebilecek optimum destek türlerinin (yönetim, danışmanlık, cihaz tedariki, eğitim, strateji vb.) ve izleme süreçlerini de içerecek şekilde destekleme model önerilerinin belirlenmesi çalışması yapılacaktır.

Karaman İlinde, savunma sektörü noktasında çalışılabilecek yeterli sayıda firma bulunamaması durumunda, savunma sektörüne yakın olabilecek diğer sektörlerde faaliyet gösteren firmalar bazında yukarıda bahsedilen çalışma yapılabilecektir.

Bu çalışmadan çıktı olarak, ayrı ayrı olmak üzere; TR52 Bölge Raporu, Konya ve Karaman İl Raporları ile Firma raporları beklenmektedir.

Sözleşmesinde iş artışı yapılabileceğinin belirtilmesi koşulu ile incelenecek firma sayısı artırılabilecektir.

**İşin Süresi:** Öngörülen başlama tarihi sözleşme imzalanma tarihiolup uygulama süresi bu tarihten itibaren 300 gündür.

**MADDE 4. İŞİN AMACI, KAPSAMI VE YÖNTEMİ**

**4.1. AMAÇ VE KAPSAM**

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü) Koordinasyonu ile Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından, Onuncu – Onbirinci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, TR52 Konya Karaman Bölge Planı ve Savunma Sanayi Sonuç Odaklı Programı çerçevesinde, son 4 Yıldır Huğlu-Üzümlü-Beyşehir ve Konya Merkezde, Bölgedeki KOBİ’lerin Savunma Sanayine Entegrasyonu için bazı faaliyetler gerçekleştirilmekte olup bu faaliyetlerin Karaman İline de yansıması planlanmaktadır.

Ajansın yaptığı bahse konu faaliyetler, saha araştırma raporlarında belirtilen sorunlar, ihtiyaçlar ve ülkemizin savunma sanayinde yerli milli üretim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Milli Teknoloji Hamlesi, Savunma Sanayi Başkanlığının (SSB) bu alanda teknolojik derinlik oluşturulması ve yerli tedarikin geliştirilmesi politikaları ile de uyumlu olup, 9 ana başlıkta toplanmaktadır. Bu başlıklar; Fiziki Altyapı, Teknik Altyapı ve Eğitim Altyapısı Çalışmaları, Danışmanlık İhtiyacına dönük çalışmalar, Mali ve Teknik Destek Çalışmaları Mevzuat Çalışmaları, İşbirliği ve Koordinasyon Çalışmaları, Tanıtım ve Farkındalık Çalışmaları ile Planlanan diğer Faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda yürütülmekte olan çalışmaların gelecek dönem planlaması için, Konya ve Karaman İllerimizde Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması ile Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık isterlerinin belirlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Hizmet alımı sonucunda, İl Bazında ayrı ayrı Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması, il bazındaki firmalarda mevcut ürün/teknolojiler ve yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün/teknolojilerin belirlenmesi, İl bazındaki firmalar tarafından yapılması muhtemel, katma değeri yüksek ürünlerin tasarlanması, üretilmesi, satış ve pazarlanması faaliyetlerini mümkün kılmak üzere, Ajans tarafından verilebilecek optimum destek türlerinin (yönetim, danışmanlık, cihaz tedariki, eğitim, strateji vb.) ve izleme süreçlerini de içerecek şekilde destekleme model önerilerinin ortaya konulması beklenmektedir.

**4.2. YÖNTEM**

Konya ve Karaman illeri için toplam 40 firmadan oluşan örneklem firma kümesi belirleme süreci, ajans tarafından yürütülecektir. Çalışma kapsamındaki anılan hususlarda bilgi paylaşımı ve eş finansman sağlama konusunda istekli olan firmalara öncelik tanınacaktır. Firmalar tarafından veri paylaşılmamasından kaynaklanabilecek olumsuzluklar Yüklenici sorumluluğunda olmayacaktır.

Karaman İlinde, savunma sektörü noktasında çalışılabilecek yeterli sayıda firma bulunamaması durumunda, savunma sektörüne yakın olabilecek diğer sektörlerde faaliyet gösteren firmalar bazında yukarıda bahsedilen çalışma yapılabilecektir.

Çalışmanın yürütülmesi esnasında izlenecek yönteme ilişkin genel hususlar aşağıda verilmiştir. Yüklenici, bu hususlara uygun şekilde ajans ile koordineli olarak iş planını (ajans tarafından belirlenecek örneklem firmalara ilişkin yapılacak faaliyetler ve ilgili planlamaları içeren) hazırlayacak ve çalışmanın genel koordinasyonunu gerçekleştirilecek olup, tüm faaliyetler Ajans’ın bilgisi dâhilinde gerçekleştirilecektir.

Örneklem firmaların üretim süreçlerinin incelenebilmesi ve kapasitelerinin tespiti amacı ile işletme ziyareti (veri toplama, analiz, geri bildirim vb.) yapacaktır. Her bir firma için yapılacak işletme inceleme ziyareti süresi firmanın özelliğine göre yüklenicinin önerisi ve İdarenin onayı ile belirlenecektir. Bu ziyaretler sırasında temel gözlemler ile birlikte, firmanın mevcut durumunun tespiti ve ihtiyaçlarının analizine yönelik olarak yüz yüze mülakatlar ve derinlemesine incelemeler gerçekleştirilecek ve bu verilerin derlenmesi ile formatı ekte sunulan firma raporları hazırlanacaktır.

* **Konya İli için Kabiliyet Atlası Oluşturulması ile Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesinde;**

Konya’da en az 30 Firmada;

* İl Bazında Kabiliyet Atlası Oluşturulması,
* İl Bazındaki Firmalarda mevcut ürün/teknolojiler ve yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün/teknolojilerin belirlenmesi,
* **İncelenen firmalardan hareketle ilin belirlenen yüksek katma değerli ürünleri üretebilmesine yönelik teknik ve idari danışmanlık ihtiyaçlarının belirlenmesi.**
* İl Bazındaki Firmalar tarafından yapılması muhtemel, katma değeri yüksek ürünlerin tasarlanması, üretilmesi, satış ve pazarlanması faaliyetlerini mümkün kılmak üzere, Ajans tarafından verilebilecek optimum destek türlerinin (yönetim, danışmanlık, cihaz tedariki, eğitim, strateji vb.) ve izleme süreçlerini de içerecek şekilde destekleme model önerilerinin belirlenmesi çalışması yapılacaktır.
* **Karaman İli için Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesinde;**

Karaman’da en çok 10 Firmada;

* İl Bazında Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması,
* İl Bazındaki Firmalarda mevcut ürün/teknolojiler ve yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün/teknolojilerin belirlenmesi,
* **İncelenen firmalardan hareketle ilin belirlenen yüksek katma değerli ürünleri üretebilmesine yönelik teknik ve idari danışmanlık ihtiyaçlarının belirlenmesi.**
* İl Bazındaki Firmalar tarafından yapılması muhtemel, katma değeri yüksek ürünlerin tasarlanması, üretilmesi, satış ve pazarlanması faaliyetlerini mümkün kılmak üzere, Ajans tarafından verilebilecek optimum destek türlerinin (yönetim, danışmanlık, cihaz tedariki, eğitim, strateji vb.) ve izleme süreçlerini de içerecek şekilde destekleme model önerilerinin belirlenmesi çalışması yapılacaktır.

Karaman İlinde, savunma sektörü noktasında çalışılabilecek yeterli sayıda firma bulunamaması durumunda, savunma sektörüne yakın olabilecek diğer sektörlerde faaliyet gösteren firmalar bazında yukarıda bahsedilen çalışma yapılabilecektir.

* Yapılan çalışmaların Konya için ayrı ve Karaman için ayrı olmak üzere elektronik ortamda ve basılı halde ajansa tesliminin öngörülen süre olan 10 ay (300 gün) içerisinde yapılması gerekmektedir.
* Herhangi bir sebeple illerden birisinde bu dökümanda öngörülen yeterli sayıda firma bulunamaması durumunda, iki il için ön görülen toplam firma sayısını (40) sağlayacak şekilde diğer ildeki firmalar değerlendirilecektir.

**MADDE 5. YÜKLENİCİNİN İŞ İLE İLGİLİ ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI**

Sözleşmenin icra edilmesinde görev alacak ekipte aşağıdaki niteliklere sahip uzmanlar bulunmalıdır:

* 1. Hizmeti icra edecek ekipteki uzmanlar en az yükseköğretim kurumu mezunu olmalıdır. Lisansüstü eğitim yapmış uzmanlar tercih edilir.
	2. Hizmeti icra edecek ekipte, başta savunma sanayi olmak üzere, ülkemizin önde gelen sektörlerinde, yurtdışı ve/ veya yurtiçinde, sanayileşme, sanayi koordinasyon, karar destek, sertifikasyon, danışmanlık, fizibilite, araştırma, analiz vb alanlarda en az 5 yıllık çalışma tecrübesine sahip en az 1 adet uzman bulunmalıdır.
	3. Hizmeti icra edecek ekipte, verilecek hizmetle ilgili alanlarda en az 5 yıllık deneyim sahibi uzmanlardan ve farklı mesleki disiplinlerden oluşan dengeli bir ekip yapısı oluşturulmalıdır. Ekipte, yalnızca proje yöneticisi için en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesi, yüksek lisans ve İngilizce bilme koşulu aranacaktır.
	4. Ajans tarafından yaptırılması düşünülen “Konya ve Karaman İlleri Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması ile Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi İşi” teknik açıdan ve ajansın amacı açısından ihtisas bir konu olması ve uzmanlık gerektirmesi nedeniyle, hizmet sağlayıcının personelinin ve hizmeti icra edecek ekibin özellikle silah, savunma sanayi ve iş süreçleri ve mühendislik konusunda uzmanlığa sahip olması gereklidir.
	5. Hizmeti icra edecek ekipteki uzmanlar benzer konuda çalışmalar yapmış ve/veya benzer faaliyetlerin icra edildiği projelerde/çalışmalarda görev almış olmalıdır.
	6. Hizmeti icra edecek ekipteki uzmanların bir kısmı ya da tamamının iyi derecede bir yabancı dil bilmesi gerekir.
	7. İstekliler ihale konusu işi ile ilgili çalıştıracağı personel listesini ve proje ekibinin yukarıda tanımlanan koşulları sağladığına ilişkin tevsik edici belgeleri teklifleri ekinde sunacaktır.

**MADDE 6. YÜKLENİCİNİN DİĞER SORUMLULUKLARI**

* 1. Yüklenici firma işe başlamadan önce uygulayacağı metodolojiyi ve iş planını da içeren başlangıç raporunu Ajansa sunacaktır. Başlangıç raporunun kabul edilmesinin ardından projeye başlayacaktır. Ajans, başlangıç raporu da dâhil olmak üzere gerekmesi durumunda sunulan raporlarda değişiklik talep edebilecektir.
	2. Nihai hizmetin tamamlanmasından sonra Ajans’a yapılan çalışmalar ve bu çalışmalarda tespit edilen hususlar ajansa teslim edilecek ve konu ile ilgili sunum gerçekleştirilecektir. Proje Koordinatörünün, sözleşme süresi içerisinde ya da sözleşme süresi bittikten sonra, Ajans tarafından talep edildiği takdirde, 3 kereden fazla olmamak üzere; bilgilendirme sunumu yapacaktır.
	3. Yüklenici firma hiçbir koşul altında Ajans için yaptığı çalışmalar hakkında 3. şahıs veya kurum ve kuruluşları bilgilendirmeyecektir.
	4. Mücbir sebepler ile örneklem firmalardan kaynaklanabilecek olumsuzluklar hariç, istenilen çalışmaların yapımında ve tesliminde karşılaşılacak her türlü sorundan yüklenici firma sorumludur.
	5. Yüklenici firmanın işin yapılması ile ilgili kullandığı dokümanlardan doğacak telif hakkından yüklenici firma sorumludur.
	6. İş planında belirlenen faaliyet takvimine uygun hareket etmek ve faaliyetleri vaktinde yerine getirmek yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Faaliyetlerin iş takvimine uygun gitmediği ve işin bu şekilde tamamlanamayacağı kanaatine varılması durumunda ajans sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir ve işin gerçekleşen kısmı kadarının bedelini öder. Bu durumda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin belgelerin/dokümanların ajansa teslim edilmesi suretiyle gerçekleşmeyen her ana faaliyet için sözleşme bedelinin %25’i oranında kesinti yapılarak ödeme gerçekleştirilir. Yarım kalan ana faaliyetler için ödeme yapılmaz.
	7. Verilen hizmetin ajans tarafından kontrolü ve denetim çalışmaları ile İş’in çalışmasını yürütenlerle görüşmeler Konya ve/veya Karaman’da yapılacaktır.

**MADDE 7. AJANSIN SORUMLULUKLARI**

* 1. Verilen hizmetin belirtilen süre içinde Ajans’a sunulmasının ardından gerekli incelemeleri yaparak süresi içinde verilen hizmetin kabul edildiğine dair resmi yazı/e-posta yükleniciye Ajans tarafından gönderilecektir.
	2. Sözleşmede belirtilen çalışma sürelerinde Ajans’tan kaynaklanan uzamalardan dolayı durum tespiti Ajans tarafından yapılarak yüklenici firmaya resmi yazı/e-posta yolu ile iletilecektir.
	3. Herhangi bir aykırı durumda veya çıkacak anlaşmazlıklarda Ajans’ın muhatabı yüklenici firmadır.
	4. Yüklenici firmanın talep etmesi ve şartların elvermesi durumunda, Ajans ile koordinasyonun daha iyi sağlanabilmesi için yüklenici personeline, proje süresince Ajans hizmet binasında çalışma mekânı ile ulaşım imkanı temin edebilir.

**MADDE 8. MUAYENE KABUL, KONTROL ŞEKLİ VE USULLERİ**

* 1. İşin sözleşme ve eklerinde belirtilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği Ajans tarafından görevlendirilen Muayene Kabul Komisyonu aracılığıyla denetlenir.
	2. Kesin kabul; idari ve teknik şartname ajans tarafından onaylanan iş planına göre yapılır. İş planına göre yapılan iş hem nitelik hem de nicelik olarak incelenerek işin tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.
	3. Verilen hizmetin idari ve teknik şartname ile iş planına uygun olması durumunda, Muayene Kabul Komisyonu kesin kabulü yapar.
	4. Kesin kabul; nihai dokümanların teslim gününden itibaren **14 iş günü** içerisinde yapılır.
	5. Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, kesin kabulün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satın alma konusu işe ilişkin dokümanlar yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz.

## MADDE 9. DİĞER HUSUSLAR

* 1. Hizmete ilişkin rapor (lar) MS Word veya PDF formatında elektronik kopya olarak Konya İli için ve Karaman İli İçin ayrı ayrı olmak üzere teslim edilecek, yirmi (20) adet basılı kopya sunulacaktır. Basılı kopyaların basım özellikleri; Kâğıt Cinsi: 120 gr. Mat Kuşe Kâğıt, Baskı Türü: Kapak ve iç sayfalar çok renkli, Cilt: Parlak ofset baskı sıvama cilt iç sayfalar dikişli ve sırt kısmı yapıştırma olarak ciltlenecektir. Bu rapora ait özel kapak tasarımı yapılarak ajansın onayı alındıktan sonra basım işine geçilecektir. Bu süreçteki zaruri hallerde ajans onayı ile değişiklik yapılabilir. Raporun geçerliliği, ajans tarafından onaylandıktan sonra hüküm kazanacaktır.
	2. Bu şartnamenin uygulanmasında Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma İhale Usul ve Esasları geçerlidir.
	3. Ajans tüm teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir.
	4. Ajans, hizmet alım sürecinin her aşamasında isteklilere haber vermek koşulu ile süreci iptal etme yetkisine sahiptir.
	5. İşin süresi, Ajans ve yüklenici arasında sözleşmenin imzalanmasını müteakip, iş planının ajans tarafından onaylandığı gün itibariyle başlar.
	6. Sözleşmeyi imzalayacak yüklenici firma hizmet alım sürecinde yaptığı masraflar için Ajans’tan herhangi bir talepte bulunamaz.
	7. Yüklenici firma her türlü vergi, resim ve harçlardan sorumludur.
	8. Sözleşme ve tüm ödemelerde Damga vergisi ve yasal kesintiler yükleniciye aittir.
	9. Konya ve Karaman için ayrı ayrı hazırlanacak Raporlara ilişkin Format (EK-1) esas alınarak Konya ve Karaman için ayrı ayrı olmak üzere toplam 2 adet rapor düzenlenecektir. Raporlarda varsayılan yazı tipi Times New Roman 12nk, Alçaltma ölçütü 1 nk esas alınacaktır.
	10. İş bu şartname konusu işe ilişkin ödemeler; Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma İhale Usul ve Esasları ile İş bu Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Yükleniciye çalışmanın aşağıda belirtilen aşamalarında, hazırlayacağı hakedişlere istinaden  her bir aşama için aşağıdaki tabloda belirtilen oranlarda ödeme yapılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ödeme No** | **Ödeme Zamanı** | **Ödeme Oranı** |
| 1 | Başlangıç/Yöntem Geliştirme Raporunun İdareye teslimi | %30 |
| 2 | Konya Firma Raporlarının Tesliminin Ardından (30 Firma) | % 45 |
| 3 | Karaman Firma Raporlarının Tesliminin Ardından (10 Firma) | %15 |
| 3 | Konya ve Karaman İl ve Sonuç Raporunun Tesliminin ve Muayene Kabul İşlemlerinin Ardından | %10 |

**MADDE 10.** İşbu Teknik Şartname 10 Maddeden ibarettir.

**Ekler;**

EK-1 Sonuç Raporu Formatı

EK-2 İl Raporu Formatı

EK-3 Firma Raporu Formatı

**EK-1 SONUÇ RAPORU FORMATI\***

1. Yönetici Özeti

2. Giriş

3. İhtiyaç ve Hedeflenen Kazanımlar

4. Kısıtlar, Varsayımlar ve Analiz Yöntemi

5. Analiz Sonuçları

6. Tespit ve Değerlendirmeler

7. Risk Değerlendirmesi

8. Sentez ve Karar Destek Matrisi Önerileri

9. Eylem Planı

10. Sonuç

11. Kaynakça

Ekler

(\*) Detaylı sonuç raporu formatı başlangıç raporu içerisinde sunulacaktır.

**EK-2 İL RAPORU FORMATI(\*\*)**

1. İle Yönelik Analiz Sonuçları

2. Ekosistem Tanımı (Çevre, Paydaşlar ve İlişkiler)

(\*\*)Detaylı il raporu formatı başlangıç raporu içerisinde sunulacaktır.

**EK-3 FİRMA RAPORU FORMATI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……. A.Ş.Firma Öz Yetenekleri & Öne Çıkan Süreçleri:* Firmanın öz yetenekleri ve öne çıkan süreçleri yer alacaktır.

Ürünler:* Firmanın üretmekte olduğu ürünler yer alacaktır.

Olası Planlanan Yatırım Konuları:* Firmanın planlamakta olduğu olası yatırım konuları yer alacaktır.

Dile Getirilen Önemli Problem Alanları:* Firma ziyaretinde firma temsilcileri tarafından dile getirilen problem alanları yer alacaktır.

Öne Çıkan Diğer Hususlar:* Firmaya ilişkin öne çıkan hususlar yer alacaktır.
 |  | **Firma Hakkında****Kuruluş Tarihi:** **Firma Yaşı:** **Toplam Çalışan Sayısı:** **Toplam Mühendis Sayısı:** **Kapalı Alan Büyüklüğü (m2):****Yıllık Ciro (TL):** **İhracat Oranı:** **Kamu Satış Oranı:**  |

**Talep Toplama Süreci:**

Firmanın talep toplama sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

**Tasarım Süreci:**

Firmanın talep toplama sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

**Tedarik Süreci:**

Firmanın tedarik sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

**Üretim Süreci:**

Firmanın üretim sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

**Kalite Kontrol Süreci:**

Firmanın kalite kontrol sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

**Satış ve Pazarlama Süreci:**

Firmanın satış ve pazarlama sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

**Geri Dönüş Süreci:**

Firmanın geri dönüş sürecine ilişkin durumunu gösteren açıklamalar yer alacaktır.

* Firmadan alınan veri,
* Proje ekibinin değerlendirmesi ile oluşturulacaktır.

|  |
| --- |
| **FİRMA POTANSİYEL YETENEK-ÜRÜN LİSTESİ** |
| **…….. A.Ş.** | **S. No** | **ISIC Kodu** | **ISIC Başlığı (İngilizce)** | **ISIC Başlığı (Türkçe)** | **CPC Kodu** | **CPC Başlığı (İngilizce)** | **CPC Başlığı (Türkçe)** | **CPC Kodu** | **Firma-Ürün Uzaklığı** | **Ürün Karmaşıklık Değeri** | **Fırsat Potansiyel Değeri** | **Endeks** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(\*) Firma rapor formatı proje akışına göre Yüklenicinin talebi İdarenin onayı ile güncellenebilecektir.