



2024 YILI İMALAT SANAYİNDE DÖNÜŞÜM TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ DEĞİŞİKLİĞİ-2

22.03.2024 tarih ve 2024/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı yetkisi çerçevesinde çıkarılan 2022 yılı “Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde” aşağıdaki değişiklik yapılmıştır (13.09.2024).

ÖNCEKİ HALİ

2024 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ		
Referans No	TR52/24/TD-İMALAT—04, 05, 06	
Program Genel Amacı	TR 52 bölgesinde imalat sanayinde dönüşümü sağlamak için iş süreçlerini, teknoloji kullanımını ve organizasyonel yapıyı kurumsal ve ikiz dönüşüm çerçevesinde ele alarak daha etkili, verimli, esnek, yatırım ve istihdamı kolaylaştıran sürdürülebilir bir üretim ortamı oluşturmaktır.	
Uygun Başvuru Sahipleri	TR52 Bölgesindeki imalatçı işletmeler/kooperatifler ile bu kurum/kuruluşlarla ilgili faaliyet gösteren odalar ve dernekler.	
Öncelikler	Öncelik 1: İmalat sanayinde kurumsal dönüşüme katkı sağlanmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri. <ul style="list-style-type: none">Kurumsal yönetim danışmanlığı, izin, kalite ve sertifikasyon belgeleri ile ilgili başvuru süreçlerinin başlatılarak edinimlerinin kolaylaştırılması, yatırıma yönelik tam fizibilitelerin hazırlanması ile daha önce ihracat yapmamış olan imalatçı firmaların ihracat koçluğu faaliyetlerine yönelik uygun başvurular değerlendirilecektir.	
	Öncelik 2: İmalat sanayinde ikiz dönüşüme katkı sağlanmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri. <ul style="list-style-type: none">Araştırma/raporlama/fizibilite çalışmaları ile Dijitalleşme, Enerji Etüdü, Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) ve Yalın Üretim danışmanlığı faaliyetlerine yönelik uygun başvurular değerlendirilecektir.	
Program Bütçesi	20.000.000 TL	
Süre	Gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla altı (6) ay olabilir.	
İlan / Tarihi	01.07.2024	
Son Başvuru Tarihi ve Zamanı	4—DÖNEM	31 Ağustos 2024
	5—DÖNEM	31 Ekim 2024
	6—DÖNEM	31 Aralık 2024



Başarı Kriterleri	Bir başvurunun başarılı olması için aşağıdaki üç koşulu aynı anda sağlamalıdır: 1) Ön incelemede başarılı olmak, 2) İlgilik bölümünden 30 (otuz) üzerinden en az 20 (yirmi) puan almak, 3) Toplamda 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmış beş) puan almak.
--------------------------	--

2.2 PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

Öncelik 2: İmalat sanayinde **ikiz dönüşüme** katkı sağlanmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri kapsamında;

- Araştırma/raporlama/fizibilite çalışmaları ile Dijitalleşme, Enerji Etüdü, Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) ve Yalın Üretim danışmanlığı faaliyetlerine yönelik uygun başvurular değerlendirilecektir.

2.2.2 ÖNCELİK 2: İMALAT SANAYİNDE İKİZ DÖNÜŞÜM

İmalat Sanayinde Dönüşüm Teknik Destek kapsamında işletmelerin İkiz Dönüşüm (yeşil mutabakat ve dijital dönüşüm) ile yatırım amaçlı fizibilite, analiz ve araştırma konularında danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;

A) Bölgede Yeşil Dönüşüme yönelik raporlama ve fizibilite çalışmaları.

1. TR52 Bölgesi “Yeşil Dönüşümde Ekonomik Fırsatlar Raporu” hazırlanması,
2. TR52 Bölgesindeki OSB'lere yönelik, döngüsel ekonomi kapsamında ‘tam’ fizibilite, analiz ve rapor hazırlanması,
3. TR52 Bölgesinde hâlihazırda faal durumda olan OSB'lerde “atık envanteri” oluşturulmasına yönelik analiz/araştırma çalışmasının hazırlanması,
4. Yereldeki mevcut durumun SKDM, Döngüsel ekonomi, Temiz üretim (kaynak kullanımı, katı/sıvı atık, enerji tüketimi, su tüketimi, atık su azaltım vb.) perspektifleri açısından belirlenmesine yönelik raporlama çalışmalarının yapılması,
5. TR52 Bölgesinde döküm işletmelerinin atıklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite vb. çalışmalar.

B) Bu öncelik çerçevesinde, imalatçı işletmelerin aşağıdaki konulardaki danışmanlık hizmeti sağlanması.

1. **Yeşil Dönüşüm Danışmanlığı:** Avrupa Birliğine ihracat yapan, Demir-Çelik (Döküm) sektörü başta olmak üzere, imalatçı işletmelerin Yeşil Mutabakat (Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması) kapsamında uyum kapasitesinin geliştirilmesi desteklenecektir. Teknik Destek kapsamında seçilen işletmelerin, ihracatta rekabet avantajı kazanması adına işletmelere sahada birebir danışmanlık hizmeti verilerek **işletmeye özel, temiz üretim, enerji etüdü, kaynak verimliliği, tesis karbon ayak izi analizi, verilerin geçiş dönemi SKDM (CBAM) Excel Communication Template (v.2.0.1 ve üzeri) uyarlanması** ve ön fizibilite çalışmalarını içeren, işletmeye özel **Yeşil Dönüşüm Yol Haritası Raporu** hazırlanacaktır.
2. **Enerji Etüdü Danışmanlığı:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının “Enerji Verimliliği Eğitim ve Sertifikalandırma Faaliyetleri Hakkında Uygulama Usul ve Esaslarındaki” format kullanılarak yararlanıcılar için elektrik ve/veya doğal gaz kullanımlarındaki enerji kullanım hatalarının belirlendiği bir rapor hazırlanacaktır.



3. **Dijitalleşme Danışmanlığı:** daha önce yalın üretim faaliyeti yürütmüş imalatçı işletmelerin dijitalleşmesine yönelik danışmanlık hizmetini kapsamaktadır. Bu çerçevede, dijital olgunluk seviyesinin belirlenmesi ve firma dijital dönüşüm yol haritası raporları hazırlanacaktır. Bu doğrultuda dijital dönüşüme yönelik olarak ENDÜSTRİYEL nesnelerin interneti (IoT) altyapısı, yapay zeka (AI) konusunda farkındalık durumları ile imalat süreçleri ile ilgili olarak da RFID, karekod, menyetik şerit, andon vb araçların kullanımı, dijital ölçüm yeteneğine sahip ölçüm cihazlarının varlığı ve kullanım seviyesi, enerji analizör cihazları kullanım durumu, sanal/artırılmış gerçeklik uygulamalarının varlığı, pick-by-light ve pick-to-light araçlarının varlığı vb. araçlar incelenecektir.
4. **Yalın Üretim Danışmanlığı,** Model Fabrikada toplamda en az 6 gün (48 saat) teorik eğitim, toplamda en az 6 gün (48 saat) uygulamalı eğitim ve haftada en az 1 gün olmak üzere 15 gün işletmenin kendi yerinde ilgili uzmanlar eşliğinde koçluk hizmetini kapsamaktadır. Destek sürecinde, otonom bakım, yerinde kalite, kayıp yönetimi vb. eğitimler ile T-kart uygulama takibi, 5S uygulama planları, Kaizen planları vb. uygulamalar yerine getirilecektir.

2.3 İLGİLİ FAALİYETLER İÇİN HİZMET ALIM YÖNTEMİ

Teknik destek kapsamındaki faaliyetler Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esasları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulunun 22 Mart 2024 tarih ve 2024/2 numaralı Kararına istinaden imzalanan Protokoller kapsamında yapılmaktadır:

KONULAR	DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER
Kurumsal Yönetim Danışmanlığı	<p>a) Kurumsal Gelişim ile yönetim kapasitesinin artırılması konusunda Başvuru sahibi imalatçı işletmenin en az elli (50) personeli olmalıdır.</p> <p>b) Bu program kapsamında kalite (AS9100, AQAP 2110, AQAP 2210 vb.) ile ilgili danışmanlık süreci, belgelendirme aşamasının başlamasına kadar olan süreci kapsamakta olup belgelendirme başvurusu/sözleşmesi ile ilgili dokümanın nihai rapor ekinde sunulması gerekmektedir. Bu belgenin sunulmaması halinde ödeme yapılmayacaktır.</p>
Yeşil Mutabakat Danışmanlığı	<p>c) Bu başlıkta Demir-Çelik (Döküm) sanayinde imalatçı işletme olarak faaliyet gösteren, NACE 24.10 ve 24.20 ve/veya GTIP 72 ve 73 fasıllarda üretim yapan ve/veya SKDM'ye tabi olacak ürün bazında üretim/ihracat yapan işletmeler öncelikli olacaktır.</p> <p>d) Bünyesinde en az bir mühendis (tercihen metalurji, endüstri, çevre dallarında) bulundurulmalıdır.</p> <p>e) Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosunu doldurmalıdır.</p>
Enerji Etüdü Danışmanlığı	<p>a) Başvuru sahibi imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>b) Başvuru sahibi imalatçı işletmenin en az bir (1) adet teknik personeli (mühendis/mimar) olmalıdır (başvuru sahibi işletmenin kendi imkânları ile bu personele, bakanlıkça akredite/yetkili bir Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kurumu tarafından düzenlenen Enerji Yöneticisi Eğitimi (Modül 1 ve Modül 2) aldırmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir).</p>
Dijital dönüşüm Danışmanlığı	<p>a) Başvuru sahibi sadece imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>b) Başvuru sahibi imalatçı işletmenin en az elli (50) personeli olmalıdır. Bu sayı SGK belgesi ile teyit edilecektir. Bu sayının altında olan bir başvuru Ön İnceleme aşamasında elenecektir.</p> <p>c) Başvuru sahibi daha önce MEVKA veya KOSGEB desteği aracılığı ile Model Fabrika'dan Yalın Üretim faaliyeti yürütmüş olmalıdır.</p> <p>d) Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanabilmek için KTO – Mesleki Eğitim Merkezinden (https://www.ktomem.com.tr/tr/) Teknik Uygunluk Belgesi almalıdır.</p>
İhracat Koçluğu Danışmanlığı	<p>a) Başvuru sahibi imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>b) Başvuru sahibi firma, ihracat konusunda daha önce KOSGEB ve benzeri diğer kurumlardan destek/hibe almamış olmalıdır.</p> <p>c) İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli olmalıdır.</p> <p>d) Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanmak için KTO – Dış Ticaret Merkezinden (https://www.ktomem.com.tr/tr/) Teknik Uygunluk Belgesi alınmalıdır.</p>



Yalın Üretim Danışmanlığı	<p>a) Başvuru sahibi imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>b) Başvuru sahibi, yalın üretim konusunda daha önce KOSGEB ve benzeri diğer kurumlardan destek/hibe almamış olmalıdır.</p> <p>c) Başvuru sahibi firmanın bünyesinde en az 1 endüstri, makine veya işletme mühendisi olmalıdır.</p> <p>d) Başvuru sahibi firmanın en az elli (50) personeli olmalıdır. Bu sayı SGK belgesi ile teyit edilecektir. Bu sayının altında olan bir başvuru Ön İnceleme aşamasında elenecektir.</p> <p>e) Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanabilmek için KTO – Mesleki Eğitim Merkezinden (https://www.ktomem.com.tr/tr/) Teknik Uygunluk Belgesi almalıdır.</p>
----------------------------------	--

3.3 MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzunda “Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar” denilmektedir. Buna istinaden; Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır.** Bu maliyetler “Program Bütçesi, Süresi ve Yeri” başlığında belirtilen tutarları aşamaz.

2. Öncelik kapsamındaki faaliyetlere yönelik destek limitleri			
Konu*		KDV Dâhil Bütçe (TL)	Uygulayıcı Kuruluşlar
1.	Bölgede Yeşil Mutabakatın sağlanmasına yönelik raporlama ve fizibilite çalışmaları desteklenecektir.	Satın alma sürecinde piyasa koşulları çerçevesinde belirlenecektir.	Benzer danışmanlık taleplerinde, yüklenicilerin belirlenmesi sürecinde maliyet etkinliğini sağlamak için Ajans tarafından ortak tedarik süreci yürütülebilecektir.
2.	Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı*	500.000	Ajans ile imzalanan Protokol kapsamında TÜBİTAK-MAM tarafından sağlanacaktır.
3.	Enerji Etüdü Danışmanlığı,*	100.000	Ajans ile imzalanan Protokol kapsamında Konya Sanayi Odası Mesleki Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. tarafından sağlanacaktır.
4.	Dijitalleşme Danışmanlığı,*	100.000	Ajans ile imzalanan Protokol kapsamında Konya Ticaret Odası Mesleki Eğitim ve Dijital Dönüşüm Hizmetleri A.Ş. (Model Fabrika) tarafından sağlanacaktır.
5.	Yalın Üretim Danışmanlığı,*	300.000	

*Bu konularda yapılacak olan başvurularda İdari ve Teknik Şartnamenin, Proformalar ve Yaklaşık Maliyet Formunun sunulması gerekli değildir.

3.6 BAŞVURU AŞAMASINDA SUNULACAK BELGELER

TÜM BAŞVURULAR İÇİN:

- 1. TD Özeti:** TD Özeti Word formatında sunulmalıdır.
- 2. Kuruluş ve Kayıt Belgesi:** TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiklerini belirten belge sunulmalıdır.
- 3. Temsil ve İlam Yetki Belgesi:** Başvuru Sahibini ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)e ait noter tasdikli imza sirküleri (başvuru aşamasında fotokopileri).



ARAŞTIRMA, BELGELENDİRME, FİZİBİLİTE, DANIŞMANLIK KONULARINDA YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN:

- 4. İdari ve Teknik Şartnameler:** Başvuru sahibi tarafından talep edilen teknik destek faaliyetinin kapsamını (danışmanlık konusu, hizmet yeri ve süresi, eğitmen/danışmanda aranan nitelikler vb. detaylı olarak) ortaya koyan form, başvuru sahibinin imzası ve kaşe/mührü ile sunulmalıdır.
- 5. Proforma Faturalar:** Hizmet alımı yapılması önerilen en az 3 (üç) firmadan fiyat teklifi (Proforma Fatura) sunulmalıdır. Bu proforma faturalar sunulan teklifin içeriği ile ilgili konularda iştiğal eden firmalar tarafından hazırlanmalıdır. Bununla beraber, **Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Gerekli gördüğü takdirde başvuruya teklif veren firmaların dışındaki firma/danışmanlardan da başka bir işleme gerek kalmaksızın hizmet alımı yapabilir.**
- 6. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli:** KDV Dâhil Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli sunulmalıdır.
- 7. Özgeçmişler:** İdari ve teknik şartnamede belirtilen niteliklere sahip uzmanların/eğiticilerin vb. özgeçmiş(ler)i.

AJANS İLE YAPILAN PROTOKOLLER KAPSAMINDA BAŞVURU YAPILABİLECEK FAALİYETLER (DİJİTALLEŞME, İHRACAT KOÇLUĞU, YALIN ÜRETİM VE YEŞİL DÖNÜŞÜM):

- 8.** Odalar ve ilgili dernekler haricindeki başvuru sahipleri **Güncel Kapasite Raporu** örneği ile Yeşil Dönüşüm faaliyeti için üzerinde NACE 24.10 ve 24.20 ve/veya GTIP 72 ve 73 kodları bulunan **belge** sunulmalıdır.
- 9.** Çalışan sayısını gösterir **güncel SGK belgesi/dökümü** sunulmalıdır.
- 10. Teknik Uygunluk Belgesi**—Dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim destekleri için KTO – Mesleki Eğitim Merkezinden (<https://www.ktomem.com.tr/tr/>) **Teknik Uygunluk Belgesi** sunulmalıdır (sadece dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim danışmanlıkları için).
- 11.** Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosu doldurulmalıdır. **İşletme ‘Proje Takımı Bilgileri’:** Firmada yapılacak danışmanlık çalışmalarında aktif görev alacak kişilerin bilgilerini içeren (öz geçmişler ile birlikte) belge (**EK-11**) (Ajans ve yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecek danışmanlık çalışması kapsamında en az 3 kişinin görevlendirilmesi beklenmektedir. Görevli personelin çevre mühendisi, endüstri mühendisi, makine mühendisi vb. olması tercih sebebidir.)

3.9 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

3.9.1 ÖN İNCELEME

Bu aşamada “uygunluk kriterlerini” taşımayan başvurular reddedilir. Teknik destek başvurusunda, eksiklerin bulunması durumunda, giderilmesi için 5 (beş) iş günü süre verilir. Bu süre zarfında bildirilen eksiklikler tamamlanmadığı takdirde Teknik Destek başvurusu reddedilecektir.



İDARİ KRİTERLER	EKLER
1. Başvuru Özeti: Word formatında başvuru özeti sunulmuştur	EK - 1
2. Kuruluş ve Kayıt Belgesi: TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiklerini belirten belge sunulmuştur.	EK - 2
3. Temsil ve İlzam Yetki Belgesi: Başvuru Sahibinin, temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri, odalar tarafından onaylı tatbiki imza belgesi, yönetim kurulu kararı veya karar defteri örneğinden biri sunulmuştur.	EK - 3
4. İdari ve Teknik Şartnamede talep edilen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek uzmanların tanımları açık ve net olarak bulunmaktadır ve rekabeti kısıtlayacak unsurlar yoktur. İdari ve teknik şartname, en az 3 üç fiyat teklifi (Proforma Fatura) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur, Talep edilen Teknik Destek konusu ile ilgili teknik şartnameler fiyat teklifini veren firmalar tarafından imzalanmıştır (EK 4A,: Fizibilite için & EK 4B: Araştırma Raporları ve diğerleri).	EK 4-A veya EK 4-B
5. Proforma faturalar vardır ve KDV dâhil olarak sunulmuştur.	EK - 5
6. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli vardır ve formadaki ilgili bilgiler doldurulmuştur.	EK - 6
7. Öz geçmişler: <ul style="list-style-type: none">• Başvuru sahibinin TD projesini yürütecek, Nihai Raporları sunacak görevlinin özgeçmiş(ler)i vardır.• Sunulan araştırma ve raporlama, ön fizibilite vb. taleplerde, bunları hazırlayacak danışmanlık ekibinde en az Doktorasını tamamlamış ve/veya fizibilite yapımı ile ilgili en az on (10) yıllık deneyimi/uzmanlığı olan personel vardır.	EK - 7
8. Kapasite Raporu: Odalar ve ilgili dernekler haricindeki başvuru sahiplerinin <u>güncel</u> Kapasite Raporu örneği vardır.	EK - 8
9. Çalışan sayısını gösterir <u>güncel</u> SGK belgesi/dökümü vardır: <ul style="list-style-type: none">• Dijitalleşme için başvuru sahibinin en az elli (50) personeli ve vardır ve bunlardan en az biri mühendistir (tercihen makine, metalurji, endüstri, çevre dallarında).• İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli vardır.• Yalın üretim başvuru sahibinin en az elli (50) personeli vardır ve bunlardan en az biri mühendistir.• Enerji Etüdü başvurularında, başvuru sahibinin bünyesinden en az bir mühendis veya mimar vardır.	EK - 9
10. Teknik Ön Uygunluk Belgesi: Dijitalleşme, İhracat Koçluğu ve Yalın üretim talepleri için KTO-Mesleki Eğitim Merkezinden alınmış Teknik Ön Uygunluk vardır.	EK - 10
11. Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim ,Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosunu doldurmalıdır.	EK - 11
12. Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı (2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM A) başlığı altında başvuru yapacak yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır.	EK - 12



4. BAŞVURU AŞAMASINDA AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGE(LER)

4.1. KAYS'DA EKSİK OLDUĞUNDA “EKSİK EVRAK” BİLDİRİMİ YAPILABİLECEK BELGELER

Ekler, Teknik Destek Başvuru Forumu'nun doğal parçasıdır ve eklerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında aşağıda belirtilen evraklar eksik olduğunda başvuru sahibine “eksik evrak” bildirim yapılabilecektir. Bununla birlikte başarılı proje sahipleri **sözleşme aşamasında bu belgelerin asıllarının Ajans'a teslim edilmesi zorundadır.**

- EK 1:** Başvuru özeti,
- EK 2:** Kuruluş ve Kayıt Belgesi,
- EK 3:** Temsil ve İlam Yetki Belgesi,
- *EK 4-A:** İdari ve Teknik Şartname—Fizibilite için,
- *EK 4-B:** İdari ve Teknik Şartname—Araştırma, belgelendirme, rapor vb danışmanlıklar için,
- *EK 5:** Proformalar—talep edilen konu ile ilgili “üç ayrı firmadan” alınmış olmalıdır,
- *EK 6:** Yaklaşık maliyet hesap cetveli,
- EK 7:** Özgeçmişler,
- EK 8:** Kapasite Raporu örneği,
- EK 9:** Çalışan sayısını gösterir SGK dökümü,
- EK 10:** İşletmeler için Teknik Ön Uygunluk Belgesi (sadece dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim danışmanlıkları için),
- EK 11:** Proje Takımı Bilgileri (sadece ikiz dönüşüm danışmanlığı için),
- EK 12:** Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı

* Dijitalleşme, Enerji Etüdü, Yeşil Dönüşüm (Ek-11 hariç) ve Yalın Üretim faaliyetleri için başvuruda bu belgelerin sunulmasına gerek yoktur.

4.2. NİHAİ RAPOR BELGELERİ

Nihai Rapor aşamasında, KAYS'a girilen nihai rapor ile birlikte,

- EK A:** Nihai rapor formu (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK B:** Hizmet işleri kabul tutanağı (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK C:** TD Faaliyetler İçin Katılım Tablosu
- EK D:** TD Katılımcı Eğitim Değerlendirme Anketi
- EK E:** TD Eğitici Raporu
- EK F:** Tüm Danışmanlık Faaliyetleri İçin Görsel Belgeler,
- EK G:** Kar Amacı Güden Yatırımlar İçin Fizibilite Formatı (Ek 4A-1)
- EK H:** Araştırmalarda sonuç raporu için “Kalkınma Ajansları Yayın Hazırlama Kılavuzu.”
- EK I-1:** Dijitalleşme Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK I-2:** Enerji Etüdü Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK I-3:** Yeşil Dönüşüm Yol Haritası Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK I-4:** Yalın Üretim Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK J:** GÜdümlü Proje Fizibilite Formatı (gerekli olması durumunda Ajans tarafından sağlanacaktır).



SONRAKİ HALİ

2024 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ		
Referans No	TR52/24/TD-İMALAT—04, 05, 06	
Program Genel Amacı	TR 52 bölgesinde imalat sanayinde dönüşümü sağlamak için iş süreçlerini, teknoloji kullanımını ve organizasyonel yapıyı kurumsal ve ikiz dönüşüm çerçevesinde ele alarak daha etkili, verimli, esnek, yatırım ve istihdamı kolaylaştıran sürdürülebilir bir üretim ortamı oluşturmaktır.	
Uygun Başvuru Sahipleri	TR52 Bölgesindeki imalatçı işletmeler/kooperatifler ile bu kurum/kuruluşlarla ilgili faaliyet gösteren odalar ve dernekler.	
Öncelikler	Öncelik 1: İmalat sanayinde kurumsal dönüşüme katkı sağlanmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri. <ul style="list-style-type: none">Kurumsal yönetim danışmanlığı, izin, kalite ve sertifikasyon belgeleri ile ilgili başvuru süreçlerinin başlatılarak edinimlerinin kolaylaştırılması, yatırıma yönelik tam fizibilitelerin hazırlanması ile daha önce ihracat yapmamış olan imalatçı firmaların ihracat koçluğu faaliyetlerine yönelik uygun başvurular değerlendirilecektir.	
	Öncelik 2: İmalat sanayinde ikiz dönüşüme katkı sağlanmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri. <ul style="list-style-type: none">Araştırma/raporlama/fizibilite çalışmaları ile Dijitalleşme, Enerji Etüdü, Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) ve Yalın Üretim danışmanlığı faaliyetlerine yönelik uygun başvurular değerlendirilecektir.	
Program Bütçesi	20.000.000 TL	
Süre	Gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla altı (6) ay olabilir.	
İlan / Tarihi	01.07.2024	
Son Başvuru Tarihi ve Zamanı	4—DÖNEM	31 Ağustos 2024
	5—DÖNEM	31 Ekim 2024
	6—DÖNEM	31 Aralık 2024
Başarı Kriterleri	Bir başvurunun başarılı olması için aşağıdaki üç koşulu aynı anda sağlamalıdır: <ol style="list-style-type: none">Ön incelemede başarılı olmak,İlgililik bölümünden 30 (otuz) üzerinden en az 20 (yirmi) puan almak,Toplamda 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmış beş) puan almak.	



2.2 PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

Öncelik 2: İmalat sanayinde **ikiz dönüşüme** katkı sağlanmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri kapsamında;

- Araştırma/raporlama/fizibilite çalışmaları ile Dijitalleşme, Enerji Etüdü, ~~Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi)~~ ve Yalın Üretim danışmanlığı faaliyetlerine yönelik uygun başvurular değerlendirilecektir.

2.2.2 ÖNCELİK 2: İMALAT SANAYİNDE İKİZ DÖNÜŞÜM

İmalat Sanayinde Dönüşüm Teknik Destek kapsamında işletmelerin İkiz Dönüşüm (yeşil mutabakat ve dijital dönüşüm) ile yatırım amaçlı fizibilite, analiz ve araştırma konularında danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;

C) Bölgede Yeşil Dönüşüme yönelik **raporlama** ve **fizibilite** çalışmaları.

6. TR52 Bölgesi “Yeşil Dönüşümde Ekonomik Fırsatlar Raporu” hazırlanması,
7. TR52 Bölgesindeki OSB’lere yönelik, döngüsel ekonomi kapsamında ‘tam’ fizibilite, analiz ve rapor hazırlanması,
8. TR52 Bölgesinde hâlihazırda faal durumda olan OSB’lerde “atık envanteri” oluşturulmasına yönelik analiz/araştırma çalışmasının hazırlanması,
9. Yereldeki mevcut durumun SKDM, Döngüsel ekonomi, Temiz üretim (kaynak kullanımı, katı/sıvı atık, enerji tüketimi, su tüketimi, atık su azaltım vb.) perspektifleri açısından belirlenmesine yönelik raporlama çalışmalarının yapılması,
10. TR52 Bölgesinde döküm işletmelerinin atıklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite vb. çalışmalar.

D) Bu öncelik çerçevesinde, imalatçı işletmelerin aşağıdaki konulardaki **danışmanlık hizmeti** sağlanması.

~~5. **Yeşil Dönüşüm Danışmanlığı:** Avrupa Birliğine ihracat yapan, Demir Çelik (Döküm) sektörü başta olmak üzere, imalatçı işletmelerin Yeşil Mutabakat (Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması) kapsamında uyum kapasitesinin geliştirilmesi desteklenecektir. Teknik Destek kapsamında seçilen işletmelerin, ihracatta rekabet avantajı kazanması adına işletmelere sahada birebir danışmanlık hizmeti verilerek işletmeye özel, temiz üretim, enerji etüdü, kaynak verimliliği, tesis karbon ayak izi analizi, verilerin geçiş dönemi SKDM (CBAM) Excel Communication Template (v.2.0.1 ve üzeri) uyarlanması ve ön fizibilite çalışmalarını içeren, işletmeye özel **Yeşil Dönüşüm Yol Haritası Raporu** hazırlanacaktır.~~

6. **Enerji Etüdü Danışmanlığı:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının “Enerji Verimliliği Eğitim ve Sertifikalandırma Faaliyetleri Hakkında Uygulama Usul ve Esaslarındaki” format kullanılarak yararlanıcılar için elektrik ve/veya doğal gaz kullanımlarındaki enerji kullanım hatalarının belirlendiği bir rapor hazırlanacaktır.

7. **Dijitalleşme Danışmanlığı:** daha önce yalın üretim faaliyeti yürütmüş imalatçı işletmelerin dijitalleşmesine yönelik danışmanlık hizmetini kapsamaktadır. Bu çerçevede, dijital olgunluk seviyesinin belirlenmesi ve firma dijital dönüşüm yol haritası raporları hazırlanacaktır. Bu doğrultuda dijital dönüşüme yönelik olarak ENDÜSTRİYEL nesnelerin interneti (IoT) altyapısı, yapay zeka (AI) konusunda farkındalık durumları ile imalat süreçleri ile ilgili olarak da RFID, karekod, menyetik şerit, andon vb araçların kullanımı, dijital ölçüm yeteneğine sahip ölçüm cihazlarının varlığı ve kullanım seviyesi,



enerji analizör cihazları kullanım durumu, sanal/artırılmış gerçeklik uygulamalarının varlığı, pick-by-light ve pick-to-light araçlarının varlığı vb. araçlar incelenecektir.

8. **Yalın Üretim Danışmanlığı**, Model Fabrikada toplamda en az 6 gün (48 saat) teorik eğitim, toplamda en az 6 gün (48 saat) uygulamalı eğitim ve haftada en az 1 gün olmak üzere 15 gün işletmenin kendi yerinde ilgili uzmanlar eşliğinde koçluk hizmetini kapsamaktadır. Destek sürecinde, otonom bakım, yerinde kalite, kayıp yönetimi vb. eğitimler ile T-kart uygulama takibi, 5S uygulama planları, Kaizen planları vb. uygulamalar yerine getirilecektir.

2.3 İLGİLİ FAALİYETLER İÇİN HİZMET ALIM YÖNTEMİ

Teknik destek kapsamındaki faaliyetler Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esasları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulunun 22 Mart 2024 tarih ve 2024/2 numaralı Kararına istinaden imzalanan Protokoller kapsamında yapılmaktadır:

KONULAR	DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER
Kurumsal Yönetim Danışmanlığı	<p>f) Kurumsal Gelişim ile yönetim kapasitesinin artırılması konusunda Başvuru sahibi imalatçı işletmenin en az elli (50) personeli olmalıdır.</p> <p>g) Bu program kapsamında kalite (AS9100, AQAP 2110, AQAP 2210 vb.) ile ilgili danışmanlık süreci, belgelendirme aşamasının başlamasına kadar olan süreci kapsamakta olup belgelendirme başvurusu/sözleşmesi ile ilgili dokümanın nihai rapor ekinde sunulması gerekmektedir. Bu belgenin sunulmaması halinde ödeme yapılmayacaktır.</p>
Yeşil Mutabakat Danışmanlığı	<p>h) Bu başlıkta Demir Çelik (Döküm) sanayinde imalatçı işletme olarak faaliyet gösteren, NACE 24.10 ve 24.20 ve/veya GTIP 72 ve 73 fasıllarda üretim yapan ve/veya SKDM'ye tabi olacak ürün bazında üretim/ihraat yapan işletmeler öncelikli olacaktır.</p> <p>i) Bünyesinde en az bir mühendis (tercihen metalurji, endüstri, çevre dallarında) bulundurulmalıdır.</p> <p>j) Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosunu doldurmalıdır.</p>
Enerji Etüdü Danışmanlığı	<p>c) Başvuru sahibi imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>d) Başvuru sahibi imalatçı işletmenin en az bir (1) adet teknik personeli (mühendis/mimar) olmalıdır (başvuru sahibi işletmenin kendi imkânları ile bu personele, bakanlıkça akredite/yetkili bir Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kurumu tarafından düzenlenen Enerji Yöneticisi Eğitimi (Modül 1 ve Modül 2) aldırmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir).</p>
Dijital dönüşüm Danışmanlığı	<p>e) Başvuru sahibi sadece imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>f) Başvuru sahibi imalatçı işletmenin en az elli (50) personeli olmalıdır. Bu sayı SGK Sigortalı Hizmet Listesi belgesi ile teyit edilecektir. Bu sayının altında olan bir başvuru Ön İnceleme aşamasında elenecektir.</p> <p>g) Başvuru sahibi daha önce MEVKA veya KOSGEB desteği aracılığı ile Model Fabrika'dan Yalın Üretim faaliyeti yürütmüş olmalıdır.</p> <p>h) Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanabilmek için KTO – Mesleki Eğitim Merkezinden (https://www.ktomem.com.tr/tr/) Teknik Uygunluk Belgesi almalıdır.</p>
İhracat Koçluğu Danışmanlığı	<p>e) Başvuru sahibi imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>f) Başvuru sahibi firma, ihracat konusunda daha önce KOSGEB ve benzeri diğer kurumlardan destek/hibe almamış olmalıdır.</p> <p>g) İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli olmalıdır.</p> <p>h) Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanmak için KTO – Dış Ticaret Merkezinden (https://www.ktomem.com.tr/tr/) Teknik Uygunluk Belgesi alınmalıdır.</p>
Yalın Üretim Danışmanlığı	<p>f) Başvuru sahibi imalatçı işletme olmalıdır.</p> <p>g) Başvuru sahibi, yalın üretim konusunda daha önce KOSGEB ve benzeri diğer kurumlardan destek/hibe almamış olmalıdır.</p> <p>h) Başvuru sahibi firmanın bünyesinde en az 1 endüstri, makine veya işletme mühendisi olmalıdır.</p> <p>i) Başvuru sahibi firmanın en az elli (50) personeli olmalıdır. Bu sayı SGK Sigortalı Hizmet Listesi belgesi ile teyit edilecektir. Bu sayının altında olan bir başvuru Ön İnceleme aşamasında elenecektir.</p>



j) Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanabilmek için KTO – Mesleki Eğitim Merkezinden (<https://www.ktomem.com.tr/tr/>) **Teknik Uygunluk Belgesi** almalıdır.

3.3 MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzunda “Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar” denilmektedir. Buna istinaden; Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır.** Bu maliyetler “Program Bütçesi, Süresi ve Yeri” başlığında belirtilen tutarları aşamaz.

2. Öncelik kapsamındaki faaliyetlere yönelik destek limitleri			
Konu*		KDV Dâhil Bütçe (TL)	Uygulayıcı Kuruluşlar
6.	Bölgede Yeşil Mutabakatın sağlanmasına yönelik raporlama ve fizibilite çalışmaları desteklenecektir.	Satın alma sürecinde piyasa koşulları çerçevesinde belirlenecektir.	Benzer danışmanlık taleplerinde, yüklenicilerin belirlenmesi sürecinde maliyet etkinliğini sağlamak için Ajans tarafından ortak tedarik süreci yürütülebilecektir.
7.	Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı*	500.000	Ajans ile imzalanan Protokol kapsamında TÜBİTAK-MAM tarafından sağlanacaktır.
8.	Enerji Etüdü Danışmanlığı,*	100.000	Ajans ile imzalanan Protokol kapsamında Konya Sanayi Odası Mesleki Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. tarafından sağlanacaktır.
9.	Dijitalleşme Danışmanlığı,*	100.000	Ajans ile imzalanan Protokol kapsamında Konya Ticaret Odası Mesleki Eğitim ve Dijital Dönüşüm Hizmetleri A.Ş. (Model Fabrika) tarafından sağlanacaktır.
10.	Yalın Üretim Danışmanlığı,*	300.000	

*Bu konularda yapılacak olan başvurularda İdari ve Teknik Şartnamenin, ~~Proformalar ve Yaklaşık Maliyet Formunun sunulması gerekli değildir.~~

3.6 BAŞVURU AŞAMASINDA SUNULACAK BELGELER

TÜM BAŞVURULAR İÇİN:

12. TD Özeti: TD Özeti Word formatında sunulmalıdır.

13. Kuruluş ve Kayıt Belgesi: TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiklerini belirten belge sunulmalıdır.

14. Temsil ve İlzam Yetki Belgesi: Başvuru Sahibini ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)e ait noter tasdikli imza sirküleri (başvuru aşamasında fotokopileri).

ARAŞTIRMA, BELGELENDİRME, FİZİBİLİTE, DANIŞMANLIK KONULARINDA YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN:

15. İdari ve Teknik Şartnameler: Başvuru sahibi tarafından talep edilen teknik destek faaliyetinin kapsamını (danışmanlık konusu, hizmet yeri ve süresi, eğitmen/danışmanda



aranan nitelikler vb. detaylı olarak) ortaya koyan form, başvuru sahibinin imzası ve kaşe/mührü ile sunulmalıdır.

- 16. Proforma Faturalar:** ~~Hizmet alımı yapılması önerilen en az 3 (üç) firmadan fiyat teklifi (Proforma Fatura) sunulmalıdır. Bu proforma faturalar sunulan teklifin içeriği ile ilgili konularda iştirak eden firmalar tarafından hazırlanmalıdır. Bununla beraber, Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Gerekli gördüğü takdirde başvuruya teklif veren firmaların dışındaki firma/danışmanlardan da başka bir işleme gerek kalmaksızın hizmet alımı yapabilir.~~
- 17. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli:** ~~KDV Dâhil Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli sunulmalıdır.~~
- 18. Özgeçmişler:** İdari ve teknik şartnamede belirtilen niteliklere sahip uzmanların/eğiticilerin vb. özgeçmiş(ler)i.

AJANS İLE YAPILAN PROTOKOLLER KAPSAMINDA BAŞVURU YAPILABİLECEK FAALİYETLER (DİJİTALLEŞME, İHRACAT KOÇLUĞU, YALIN ÜRETİM VE YEŞİL DÖNÜŞÜM) :

- 19.** Odalar ve ilgili dernekler haricindeki başvuru sahipleri **Güncel Kapasite Raporu** örneği ile ~~Yeşil Dönüşüm faaliyeti için üzerinde NACE 24.10 ve 24.20 ve/veya GTIP 72 ve 73 kodları bulunan belge~~ sunulmalıdır.
- 20.** Çalışan sayısını gösterir **güncel SGK Sigortalı Hizmet Listesi belgesi/dökümü** sunulmalıdır.
- 21. Teknik Uygunluk Belgesi**—Dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim destekleri için KTO – Mesleki Eğitim Merkezinden (<https://www.ktomem.com.tr/tr/>) **Teknik Uygunluk Belgesi** sunulmalıdır (sadece dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim danışmanlıkları için).
- 22.** ~~Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosu doldurulmalıdır. İşletme ‘Proje Takımı Bilgileri’: Firmada yapılacak danışmanlık çalışmalarında aktif görev alacak kişilerin bilgilerini içeren (öz geçmişler ile birlikte) belge (EK-11) (Ajans ve yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecek danışmanlık çalışması kapsamında en az 3 kişinin görevlendirilmesi beklenmektedir. Görevli personelin çevre mühendisi, endüstri mühendisi, makine mühendisi vb. olması tercih sebebidir.)~~

3.9 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

3.9.1 ÖN İNCELEME

Bu aşamada “uygunluk kriterlerini” taşımayan başvurular reddedilir. Teknik destek başvurusunda, eksiklerin bulunması durumunda, giderilmesi için 5 (beş) iş günü süre verilir. Bu süre zarfında bildirilen eksiklikler tamamlanmadığı takdirde Teknik Destek başvurusu reddedilecektir.

İDARİ KRİTERLER

EKLER

13. Başvuru Özeti: Word formatında başvuru özeti sunulmuştur

EK - 1



14. Kuruluş ve Kayıt Belgesi: TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiklerini belirten belge sunulmuştur.	EK - 2
15. Temsil ve İlam Yetki Belgesi: Başvuru Sahibinin, temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri, odalar tarafından onaylı tatbiki imza belgesi, yönetim kurulu kararı veya karar defteri örneğinden biri sunulmuştur.	EK - 3
16. İdari ve Teknik Şartnamede talep edilen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek uzmanların tanımları açık ve net olarak bulunmaktadır ve rekabeti kısıtlayacak unsurlar yoktur. İdari ve teknik şartname, en az 3 üç fiyat teklifi (Proforma Fatura) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur, Talep edilen Teknik Destek konusu ile ilgili teknik şartnameler fiyat teklifini veren firmalar tarafından imzalanmıştır (EK 4A,; Fizibilite için & EK 4B: Araştırma Raporları ve diğerleri).	EK 4-A veya EK 4-B
17. Proforma faturalar vardır ve KDV dâhil olarak sunulmuştur.	EK - 5
18. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli vardır ve formadaki ilgili bilgiler doldurulmuştur.	EK - 6
19. Öz geçmişler: <ul style="list-style-type: none">Başvuru sahibinin TD projesini yürütecek, Nihai Raporları sunacak görevlinin özgeçmiş(ler)i vardır.Sunulan araştırma ve raporlama, ön fizibilite vb. taleplerde, bunları hazırlayacak danışmanlık ekibinde en az Doktorasını tamamlamış ve/veya fizibilite yapımı ile ilgili en az on (10) yıllık deneyimi/uzmanlığı olan personel vardır.	EK - 7
20. Kapasite Raporu: Odalar ve ilgili dernekler haricindeki başvuru sahiplerinin <u>güncel</u> Kapasite Raporu örneği vardır.	EK - 8
21. Çalışan sayısını gösterir güncel SGK Sigortalı Hizmet Listesi belgesi/dökümü vardır: <ul style="list-style-type: none">Dijitalleşme için başvuru sahibinin en az elli (50) personeli ve vardır ve bunlardan en az biri mühendistir (tercihen makine, metalurji, endüstri, çevre dallarında).İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli vardır.Yalın üretim başvuru sahibinin en az elli (50) personeli vardır ve bunlardan en az biri mühendistir.Enerji Etüdü başvurularında, başvuru sahibinin bünyesinden en az bir mühendis veya mimar vardır.	EK - 9
22. Teknik Ön Uygunluk Belgesi: Dijitalleşme, İhracat Koçluğu ve Yalın üretim talepleri için KTO-Mesleki Eğitim Merkezinden alınmış Teknik Ön Uygunluk vardır.	EK - 10
23. Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim, Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosunu doldurmalıdır.	EK - 11
24. Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı (2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM A) başlığı altında başvuru yapacak yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır.	EK - 12

4. BAŞVURU AŞAMASINDA AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGE(LER)

4.1. KAYS'DA EKSİK OLDUĞUNDA "EKSİK EVRAK" BİLDİRİMİ YAPILABİLECEK BELGELER

Ekler, Teknik Destek Başvuru Forumu'nun doğal parçasıdır ve eklerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında aşağıda belirtilen evraklar eksik olduğunda başvuru



sahibine “eksik evrak” bildirimini yapılacaktır. Bununla birlikte başarılı proje sahipleri **sözleşme aşamasında bu belgelerin asıllarının Ajans’a teslim edilmesi zorundadır.**

- EK 1:** Başvuru özeti,
- EK 2:** Kuruluş ve Kayıt Belgesi,
- EK 3:** Temsil ve İlzam Yetki Belgesi,
- *EK 4-A:** İdari ve Teknik Şartname—Fizibilite için,
- *EK 4-B:** İdari ve Teknik Şartname—Tüm Diğerleri için,
- *~~EK 5:~~—~~Proformalar—talep edilen konu ile ilgili “üç ayrı firmadan” alınmış olmalıdır,~~**
- *~~EK 6:~~—~~Yaklaşık maliyet hesap cetveli,~~**
- EK 7:** Özgeçmişler,
- EK 8:** Kapasite Raporu örneği,
- EK 9:** Çalışan sayısını gösterir **SGK Sigortalı Hizmet Listesi** dökümü,
- EK 10:** İşletmeler için Teknik Ön Uygunluk Belgesi (sadece dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim danışmanlıkları için),
- ~~EK 11:~~—~~Proje Takımı Bilgileri (sadece ikiz dönüşüm danışmanlığı için),~~**
- EK 12:** Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı

* Dijitalleşme, Enerji Etüdü, **Yeşil Dönüşüm (Ek 11 hariç)** ve Yalın Üretim faaliyetleri için başvuruda bu belgelerin sunulmasına gerek yoktur.

4.2. NİHAİ RAPOR BELGELERİ

Nihai Rapor aşamasında, KAYS’a girilen nihai rapor ile birlikte,

- EK A:** Nihai rapor formu (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK B:** Hizmet işleri kabul tutanağı (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK C:** TD Faaliyetler İçin Katılım Tablosu
- EK D:** TD Katılımcı Eğitim Değerlendirme Anketi
- EK E:** TD Eğitici Raporu
- EK F:** Tüm Danışmanlık Faaliyetleri İçin Görsel Belgeler,
- EK G:** Kar Amacı Güden Yatırımlar İçin Fizibilite Formatı (Ek 4A-1)
- EK H:** Araştırmalarda sonuç raporu için “Kalkınma Ajansları Yayın Hazırlama Kılavuzu.”
- EK I-1:** Dijitalleşme Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK I-2:** Enerji Etüdü Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- ~~EK I-3:~~—~~Yeşil Dönüşüm Yol Haritası Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),~~**
- EK I-4:** Yalın Üretim Raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- ~~EK J:~~—~~Güdümlü Proje Fizibilite Formatı (gerekli olması durumunda Ajans tarafından sağlanacaktır).~~**