



2024 YILI İMALAT SANAYİNDE DÖNÜŞÜM TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ DEĞİŞİKLİĞİ-1

22.03.2024 tarih ve 2024/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı yetkisi çerçevesinde çıkarılan 2022 yılı “Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde” aşağıdaki değişiklik yapılmıştır (24.07.2024).

ÖNCEKİ HALİ

2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM

İmalat sanayinde dönüşüm maksadıyla bölge işletmelerinin kurumsal yapılarının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecek, özellikle imalat sanayinde ortak kapasite kullanım platformlarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve oluşturulmasına yönelik çalışmalar ile bölgedeki firmaların ihracat yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

- A) Bölgede imalat ve savunma sanayi ekosisteminde **kurumsallaşmanın güçlendirilmesi ve kurumsal dönüşümün** hızlandırılması amacıyla danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;
1. Kurumsal yönetim danışmanlığı çerçevesinde, yararlanıcı işletmenin detaylı mevcut durum analizi ve yönetsel durum değerlendirmesi yapılarak bir rapor hazırlanacak ve bu değerlendirme raporuna göre aşağıda örnek olarak belirtilen konularla ilgili danışmanlık faaliyetleri yerine getirilecektir:
 - a. Kurumsal yapılanma,
 - b. Yönetişim, kurumsal yönetişim fonksiyonları,
 - c. Yönetim kurulu etkinliği,
 - d. Kurum stratejik planı,
 - e. Kurumsal performans yönetimi,
 - f. Organizasyon yapısı ve iş tanımları,
 - g. Kurumsal sürdürülebilirlik,
 - h. Süreç tanımlama ve yönetimi,
 - i. Yetkinlik bazlı bireysel performans yönetimi,
 - j. Oryantasyon ve işbaşı eğitim süreçleri,
 - k. İç denetim ve otokontrol sistemi,
 - l. Finansal analiz ve finansal karar destek sistemleri,
 - m. Konfigürasyon yönetimi vb. faaliyetler.
 2. Kurumsal Yönetim Danışmanlığı çerçevesinde İşletmenin Detaylı Mevcut Durum Analizi yapılarak firmanın ihtiyaçlarına göre yukarıda belirtilen konular kapsamında danışmanlık hizmeti sağlanacaktır.
- B) Bölgede savunma sanayi ekosisteminde **kurumsallaşmanın güçlendirilmesi için izin ve diğer kalite vb. belgelendirme** ile ilgili başvuru süreçlerinin başlatılarak edinimlerinin kolaylaştırılması için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;
1. Kişi Güvenlik Belgesi (MSB), Tesis güvenlik belgesi (MSB), Kuruluş İzin Belgesi (Kontrol Tabi Liste (KTL) kapsamında bulunan bir malzemenin üretimi için), Üretim İzin Belgesi (Kontrol Tabi Liste (KTL) kapsamında bulunan bir malzemenin üretimi için), Elektromanyetik Darbe Sızıntı Standardı (TEMPEST - Telecommunications



Electronics Material Protected from Emanating Spurious Transmissions) uygunluk belgesi,*

*(MSB) Tesis güvenlik belgesi alabilmek için TEMPEST uygunluk belgesi alınması gereklidir. Şirketlere TEMPEST uygunluk raporu vermek için yetkilendirilmiş tek kurum Tübitak Bilgem olup linkte gerekli bilgilere bu linkten ulaşılabilir <https://tempest.bilgem.tubitak.gov.tr/> İlgili mevzuat MST 401-1(A) “Türk Silahlı Kuvvetleri TEMPEST Standartlarıdır.

C) Bölgede savunma sanayi ekosisteminde **kurumsallaşmanın güçlendirilmesi için kalite ve sertifikasyon belgelendirme** ile ilgili başvuru süreçlerinin başlatılarak edinimlerinin kolaylaştırılması için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;

1. AQAP 2110** (Endüstriyel Kalite Teminatı Seviye Belgesi),
2. AQAP 2210** (Yazılım Kalite Belgesi),
3. AS9100 (Üreticiler ve Tedarikçiler Kalite Yönetim Sistemleri Belgesi), vb. kalite belgelendirmesine yönelik danışmanlıklar.

** AQAP (*Allied Quality Assurance Publications*-Müttefik Kalite Güvence Yayınları)

D) Bölgede yatırım süreçlerinin hızlandırılması ve kolaylaştırılması için “**fizibilite**” çalışmaları.*** (Bu fizibiliteler için ekteki (EK 4A-1) format kullanılmalıdır).

1. Medikal sektörde **elektronik cihazların** üretimi,
2. Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitelerinde **ortak kullanım** alanlarına yönelik fizibiliteler,
3. Hayat kurtarıcı **çelik yelek** üretimi,
4. İmalat sanayinde **kaplama tesislerinin** kurulumu,
5. Savunma sanayinde kullanılmak üzere mermi, fişek vb. **mühimmat** üretimi.

*** Fizibilite konuları sadece yukarıdaki örneklerle sınırlı değildir.

E) Bölgemizin ihracat değerinin artırılması bağlamında, bölgedeki firmaların ihracat yeteneklerinin geliştirilmesi, ihracat yapmayan firmaların ihracat yapabilir hale gelmeleri oldukça önemli olup bu doğrultuda imalatçı işletmelere **ihracat koçluğu** danışmanlık hizmetleri.

F) Bölgenin ve özellikle ana üretim odaklarında yeni yatırımların oluşması ve/veya buna yönelik iş ve işlemlerin kolaylaştırılması için ulusal ya da uluslararası network ve işbirlikleri temelinde, **şehir savunuculuğuna** yönelik lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

9.1 ÖN İNCELEME

Bu aşamada “uygunluk kriterlerini” taşımayan başvurular reddedilir. Teknik destek başvurusunda, eksiklerin bulunması durumunda, giderilmesi için 5 (beş) iş günü süre verilir. Bu süre zarfında bildirilen eksiklikler tamamlanmadığı takdirde Teknik Destek başvurusu reddedilecektir.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

1. Başvuru sahibi “3.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu” başlığı altındaki başvuru sahiplerinden birisidir ve bu rehberde bulunan ilgili şartları taşımaktadır.
2. Başvuru sahibi 2024 yılı içerisinde bir dönem içinde en fazla bir başvuru yapmış ve 2024 yılı içerisinde bir Teknik Destek almıştır.
3. Başvuru konusu 3.2.1 Uygun Olmayan Faaliyetler başlıklı bölümdeki herhangi bir faaliyeti içermemektedir.

İDARİ KRİTERLER

EKLER

- | | |
|--|--------|
| 1. Başvuru Özeti: Word formatında başvuru özeti sunulmuştur | EK - 1 |
| 2. Kuruluş ve Kayıt Belgesi: TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiklerini belirten belge sunulmuştur. | EK - 2 |



| | |
|--|--------------------------|
| 3. Temsil ve İlam Yetki Belgesi: Başvuru Sahibinin, temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri, odalar tarafından onaylı tatbiki imza belgesi, yönetim kurulu kararı veya karar defteri örneğinden biri sunulmuştur. | EK - 3 |
| 4. İdari ve Teknik Şartnamede talep edilen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek uzmanların tanımları açık ve net olarak bulunmaktadır ve rekabeti kısıtlayacak unsurlar yoktur. İdari ve teknik şartname, en az 3 üç fiyat teklifi (Proforma Fatura) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur, Talep edilen Teknik Destek konusu ile ilgili teknik şartnameler fiyat teklifini veren firmalar tarafından imzalanmıştır (EK 4A,: Fizibilite için & EK 4B: Araştırma Raporları ve diğerleri). | EK 4-A veya EK 4-B |
| 5. Proforma faturalar vardır ve KDV dâhil olarak sunulmuştur. | EK - 5 |
| 6. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli vardır ve formadaki ilgili bilgiler doldurulmuştur. | EK - 6 |
| 7. Öz geçmişler: <ul style="list-style-type: none">Başvuru sahibinin TD projesini yürütecek, Nihai Raporları sunacak görevlinin özgeçmiş(ler)i vardır.Sunulan araştırma ve raporlama, ön fizibilite vb. taleplerde, bunları hazırlayacak danışmanlık ekibinde en az Doktorasını tamamlamış ve/veya fizibilite yapımı ile ilgili en az on (10) yıllık deneyimi/uzmanlığı olan personel vardır. | EK - 7 |
| 8. Kapasite Raporu: Odalar ve ilgili dernekler haricindeki başvuru sahiplerinin <u>güncel</u> Kapasite Raporu örneği vardır. | EK - 8 |
| 9. Çalışan sayısını gösterir <u>güncel</u> SGK belgesi/dökümü vardır: <ul style="list-style-type: none">Dijitalleşme için başvuru sahibinin en az elli (50) personeli ve vardır ve bunlardan en az biri mühendistir (tercihen makine, metalurji, endüstri, çevre dallarında).İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli vardır.Yalın üretim başvuru sahibinin en az elli (50) personeli vardır ve bunlardan en az biri mühendistir.Enerji Etüdü başvurularında, başvuru sahibinin bünyesinden en az bir mühendis veya mimar vardır. | EK - 9 |
| 10. Teknik Ön Uygunluk Belgesi: Dijitalleşme, İhracat Koçluğu ve Yalın üretim talepleri için KTO-Mesleki Eğitim Merkezinden alınmış Teknik Ön Uygunluk vardır. | EK - 10 |
| 11. Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim ,Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosunu doldurmalıdır. | EK - 11 |

4. BAŞVURU AŞAMASINDA AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGE(LER)

4.1. KAYS'DA EKSİK OLDUĞUNDA "EKSİK EVRAK" BİLDİRİMİ YAPILABİLECEK BELGELER

Ekler, Teknik Destek Başvuru Forumu'nun doğal parçasıdır ve eklerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında aşağıda belirtilen evraklar eksik olduğunda başvuru sahibine "eksik evrak" bildirimini yapılacaktır. Bununla birlikte başarılı proje sahipleri **sözleşme aşamasında bu belgelerin asıllarının Ajans'a teslim edilmesi zorundadır.**

- EK 1:** Başvuru özeti,
- EK 2:** Kuruluş ve Kayıt Belgesi,
- EK 3:** Temsil ve İlam Yetki Belgesi,



***EK 4-A:** İdari ve Teknik Şartname—Fizibilite için,

***EK 4-B:** İdari ve Teknik Şartname—Araştırma, belgelendirme, rapor vb danışmanlıklar için,

***EK 5:** Proformalar—talep edilen konu ile ilgili “üç ayrı firmadan” alınmış olmalıdır,

***EK 6:** Yaklaşık maliyet hesap cetveli,

EK 7: Özgeçmişler,

EK 8: Kapasite Raporu örneği,

EK 9: Çalışan sayısını gösterir SGK dökümü,

EK 10: İşletmeler için Teknik Ön Uygunluk Belgesi (sadece dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim danışmanlıkları için),

EK 11: Proje Takımı Bilgileri (sadece ikiz dönüşüm danışmanlığı için),

* Dijitalleşme, Enerji Etüdü, Yeşil Dönüşüm (Ek-11 hariç) ve Yalın Üretim faaliyetleri için başvuruda bu belgelerin sunulmasına gerek yoktur.



SONRAKİ HALİ

2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM

İmalat sanayinde dönüşüm maksadıyla bölge işletmelerinin kurumsal yapılarının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecek, özellikle imalat sanayinde ortak kapasite kullanım platformlarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve oluşturulmasına yönelik çalışmalar ile bölgedeki firmaların ihracat yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

A) Bölgede imalat ve savunma sanayi ekosisteminde **kurumsallaşmanın güçlendirilmesi ve kurumsal dönüşümün** hızlandırılması amacıyla danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;

1. Kurumsal yönetim danışmanlığı çerçevesinde, yararlanıcı işletme tarafından TD Programına başvuru öncesi kendi bünyesinde yapılan mevcut durum analizi ve yönetsel durum değerlendirmesine göre belirlenen ve aşağıda örnek olarak belirtilen konu(lar)la ilgili danışmanlık faaliyet(ler)i desteklenecektir.

- Kurumsal yapılanma,
- Yönetişim, kurumsal yönetim fonksiyonları,
- Yönetim kurulu etkinliği,
- Kurum stratejik planı,
- Kurumsal performans yönetimi,
- Organizasyon yapısı ve iş tanımları,
- Kurumsal sürdürülebilirlik,
- Süreç tanımlama ve yönetimi,
- Yetkinlik bazlı bireysel performans yönetimi,
- Oryantasyon ve işbaşı eğitim süreçleri,
- İç denetim ve otokontrol sistemi,
- Finansal analiz ve finansal karar destek sistemleri,
- Konfigürasyon yönetimi vb. faaliyetler.

2. Kurumsal Yönetim Danışmanlığı çerçevesinde İşletmenin Detaylı Mevcut Durum Analizi yapılarak firmanın ihtiyaçlarına göre yukarıda belirtilen konular kapsamında danışmanlık hizmeti sağlanacaktır.

B) Bölgede savunma sanayi ekosisteminde **kurumsallaşmanın güçlendirilmesi için izin ve diğer kalite vb. belgelendirme** ile ilgili başvuru süreçlerinin başlatılarak edinimlerinin kolaylaştırılması için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;

1. Kişi Güvenlik Belgesi (MSB), Tesis güvenlik belgesi (MSB), Kuruluş İzin Belgesi (Kontrol Tabi Liste (KTL) kapsamında bulunan bir malzemenin üretimi için), Üretim İzin Belgesi (Kontrol Tabi Liste (KTL) kapsamında bulunan bir malzemenin üretimi için), Elektromanyetik Darbe Sızıntı Standardı (TEMPEST - Telecommunications Electronics Material Protected from Emanating Spurious Transmissions) uygunluk belgesi,*

*(MSB) Tesis güvenlik belgesi alabilmek için TEMPEST uygunluk belgesi alınması gereklidir. Şirketlere TEMPEST uygunluk raporu vermek için yetkilendirilmiş tek kurum Tübitak Bilgem olup linkte gerekli bilgilere bu linkten ulaşılabilir <https://tempest.bilgem.tubitak.gov.tr/> İlgili mevzuat MST 401-1(A) "Türk Silahlı Kuvvetleri TEMPEST Standartlarıdır.

C) Bölgede savunma sanayi ekosisteminde **kurumsallaşmanın güçlendirilmesi için kalite ve sertifikasyon belgelendirme** ile ilgili başvuru süreçlerinin başlatılarak edinimlerinin kolaylaştırılması için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;

- AQAP 2110** (Endüstriyel Kalite Teminatı Seviye Belgesi),
- AQAP 2210** (Yazılım Kalite Belgesi),



3. AS9100 (Üreticiler ve Tedarikçiler Kalite Yönetim Sistemleri Belgesi), vb. kalite belgelendirmesine yönelik danışmanlıklar.

** AQAP (Allied Quality Assurance Publications-Müttefik Kalite Güvence Yayınları)

D) Bölgede yatırım süreçlerinin hızlandırılması ve kolaylaştırılması için “fizibilite” çalışmaları.*** (Bu fizibilite için ekteki (EK 4A-1) format kullanılmalıdır).

1. Medikal sektörde **elektronik cihazların** üretimi,
2. Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitelerinde **ortak kullanım** alanlarına yönelik fizibilite,
3. Hayat kurtarıcı **çelik yelek** üretimi,
4. İmalat sanayinde **kaplama tesislerinin** kurulumu,
5. Savunma sanayinde kullanılmak üzere mermi, fişek vb. **mühimmat** üretimi.

*** Fizibilite konuları sadece yukarıdaki örneklerle sınırlı değildir.

E) Bölgemizin ihracat değerinin artırılması bağlamında, bölgedeki firmaların ihracat yeteneklerinin geliştirilmesi, ihracat yapmayan firmaların ihracat yapabilir hale gelmeleri oldukça önemli olup bu doğrultuda imalatçı işletmelere **ihracat koçluğu** danışmanlık hizmetleri.

F) Bölgenin ve özellikle ana üretim odaklarında yeni yatırımların oluşması ve/veya buna yönelik iş ve işlemlerin kolaylaştırılması için ulusal ya da uluslararası network ve işbirlikleri temelinde, **şehir savunuculuğuna** yönelik lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

G) Bölgede İmalat Sanayiinde Faaliyet gösteren firmalarda yeni **Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinin** kurulmasına ya da mevcut **Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinin** ihtiyaç duyduğu danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyetler.

3.9.1 ÖN İNCELEME

Bu aşamada “uygunluk kriterlerini” taşımayan başvurular reddedilir. Teknik destek başvurusunda, eksiklerin bulunması durumunda, giderilmesi için 5 (beş) iş günü süre verilir. Bu süre zarfında bildirilen eksiklikler tamamlanmadığı takdirde Teknik Destek başvurusu reddedilecektir.

| UYGUNLUK KRİTERLERİ | |
|---|--------------------------|
| 1. Başvuru sahibi “3.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu” başlığı altındaki başvuru sahiplerinden birisidir ve bu rehberde bulunan ilgili şartları taşımaktadır. | |
| 2. Başvuru sahibi 2024 yılı içerisinde bir dönem içinde en fazla bir başvuru yapmış ve 2024 yılı içerisinde bir Teknik Destek almıştır. | |
| 3. Başvuru konusu 3.2.1 Uygun Olmayan Faaliyetler başlıklı bölümdeki herhangi bir faaliyeti içermemektedir. | |
| İDARİ KRİTERLER | |
| EKLER | |
| 1. Başvuru Özeti: Word formatında başvuru özeti sunulmuştur | EK - 1 |
| 2. Kuruluş ve Kayıt Belgesi: TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiklerini belirten belge sunulmuştur. | EK - 2 |
| 3. Temsil ve İlzam Yetki Belgesi: Başvuru Sahibinin, temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri, odalar tarafından onaylı tatbiki imza belgesi, yönetim kurulu kararı veya karar defteri örneğinden biri sunulmuştur. | EK - 3 |
| 4. İdari ve Teknik Şartnamede talep edilen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek uzmanların tanımları açık ve net bulunmaktadır ve rekabeti kısıtlayacak unsurlar yoktur. İdari ve teknik şartname, en az 3 üç fiyat teklifi (Proforma Fatura) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur, Talep edilen Teknik Destek konusu ile ilgili teknik | EK 4-A veya EK 4-B |



| | |
|--|---------|
| şartnameler fiyat teklifini veren firmalar tarafından imzalanmıştır (EK 4A,: Fizibilite için & EK 4B: Araştırma Raporları ve diğerleri). | |
| 5. Proforma faturalar vardır ve KDV dâhil olarak sunulmuştur. | EK - 5 |
| 6. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli vardır ve formadaki ilgili bilgiler doldurulmuştur. | EK - 6 |
| 7. Öz geçmişler: <ul style="list-style-type: none">Başvuru sahibinin TD projesini yürütecek, Nihai Raporları sunacak görevlinin özgeçmiş(ler)i vardır.Sunulan araştırma ve raporlama, ön fizibilite vb. taleplerde, bunları hazırlayacak danışmanlık ekibinde en az Doktorasını tamamlamış ve/veya fizibilite yapımı ile ilgili en az on (10) yıllık deneyimi/uzmanlığı olan personel vardır. | EK - 7 |
| 8. Kapasite Raporu: Odalar ve ilgili dernekler haricindeki başvuru sahiplerinin <u>güncel</u> Kapasite Raporu örneği vardır. | EK - 8 |
| 9. Çalışan sayısını gösterir güncel SGK belgesi/dökümü vardır: <ul style="list-style-type: none">Dijitalleşme için başvuru sahibinin en az elli (50) personeli ve vardır ve bunlardan en az biri mühendistir (tercihen makine, metalurji, endüstri, çevre dallarında).İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli vardır.Yalın üretim başvuru sahibinin en az elli (50) personeli vardır ve bunlardan en az biri mühendistir.Enerji Etüdü başvurularında, başvuru sahibinin bünyesinden en az bir mühendis veya mimar vardır. | EK - 9 |
| 10. Teknik Ön Uygunluk Belgesi: Dijitalleşme, İhracat Koçluğu ve Yalın üretim talepleri için KTO-Mesleki Eğitim Merkezinden alınmış Teknik Ön Uygunluk vardır. | EK - 10 |
| 11. Yeşil Dönüşüm (Temiz Üretim ,Enerji Verimliliği, Karbon Ayakizi) Danışmanlığı kapsamında başvuracak işletmeler, EK-11 Proje Takımı Bilgileri tablosunu doldurmalıdır. | EK - 11 |
| 12. Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı (2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM A) başlığı altında başvuru yapacak yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır. | EK - 12 |

4. BAŞVURU AŞAMASINDA AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGE(LER)

4.1. KAYS'DA EKSİK OLDUĞUNDA “EKSİK EVRAK” BİLDİRİMİ YAPILABİLECEK BELGELER

Ekler, Teknik Destek Başvuru Forumu'nun doğal parçasıdır ve eklerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında aşağıda belirtilen evraklar eksik olduğunda başvuru sahibine “eksik evrak” bildirim yapılabilecektir. Bununla birlikte başarılı proje sahipleri **sözleşme aşamasında bu belgelerin asıllarının Ajans'a teslim edilmesi zorundadır.**

EK 1: Başvuru özeti,

EK 2: Kuruluş ve Kayıt Belgesi,

EK 3: Temsil ve İlgililendirme Yetki Belgesi,

***EK 4-A:** İdari ve Teknik Şartname—Fizibilite için,

***EK 4-B:** İdari ve Teknik Şartname—Araştırma, belgelendirme, rapor vb danışmanlıklar için,

***EK 5:** Proformalar—talep edilen konu ile ilgili “üç ayrı firmadan” alınmış olmalıdır,

***EK 6:** Yaklaşık maliyet hesap cetveli,

EK 7: Özgeçmişler,



EK 8: Kapasite Raporu örneği,

EK 9: Çalışan sayısını gösterir SGK dökümü,

EK 10: İşletmeler için Teknik Ön Uygunluk Belgesi (sadece dijitalleşme, ihracat koçluğu ve yalın üretim danışmanlıkları için),

EK 11: Proje Takımı Bilgileri (sadece ikiz dönüşüm danışmanlığı için),

EK 12: Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı (2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM A) başlığı altında başvuru yapacak yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır.

* Dijitalleşme, Enerji Etüdü, Yeşil Dönüşüm (Ek-11 hariç) ve Yalın Üretim faaliyetleri için başvuruda bu belgelerin sunulmasına gerek yoktur.

EK 12: Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç Beyanı (2.2.1. ÖNCELİK 1: İMALAT SANAYİNDE KURUMSAL DÖNÜŞÜM A) başlığı altında başvuru yapacak yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır.

Danışmanlık Hizmeti İhtiyaç

Beyanı

Tarih: .../.../2024

İşletmemizde yapmış olduğumuz Mevcut Durum Analizi ve Yönetsel Durum Değerlendirmesi sonucunda konusunda / konularında danışmanlık hizmetine ihtiyacımız bulunmaktadır.

Firma Yetkilisi İsim / İmza